

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета
МБОУ «Прогимназия «Радуга»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБОУ «Прогимназия «Радуга»
от 31.08.2023 № 110/10

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Родительского
комитета
МБОУ «Прогимназия «Радуга»
Протокол от 12.09.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Тьюторском сопровождении
обучающихся МБОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «РАДУГА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении обучающихся МБОУ «Прогимназия «Радуга» (далее-прогимназия) регламентирует деятельность тьюторов и специалистов, а также педагогов, наделенных тьюторскими полномочиями и компетенциями, осуществляющих тьюторское сопровождение, в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей всех учащихся прогимназии, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью, в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального общего образования образовательной организации, функционирующей в режиме «Школы полного дня

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. №534, рег. номер 571);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного

- общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года N 1897 с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599);
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
 - Уставом прогимназии;
 - иными локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в прогимназии.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении.

Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьюторов, специалистов и педагогов, наделенных тьюторскими полномочиями, со всеми педагогами прогимназии. В ходе которого выстраивается индивидуальная образовательная траектория каждого ребенка:

- все педагоги и специалисты прогимназии осознают и реализуют свои собственные образовательные цели для каждого ребенка,
- тьюторы и педагоги, наделенные тьюторскими полномочиями, для каждого ребенка выступают в роли сопровождающих и наставников, которые помогают поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория каждого обучающегося начальной школы, в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью.

Индивидуальная образовательная траектория — это персональный путь реализации личностного потенциала каждого ученика в образовании. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута также разработанный способ его реализации.

Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) – один из инструментов персонализации образования, это план обучения, разработанный для каждого ученика с учетом его интересов, потребностей, способностей и особенностей. Целью ИОМ является обеспечение наиболее эффективного образования для ребенка, чтобы он мог максимально раскрыть свой потенциал и достичь успеха в учебе и жизни.

Индивидуальный учебный план (ИУП)- это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе

индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Стандартные операционные процедуры (СОП) — набор пошаговых инструкций, для однотипного выполнения последовательности каких-либо действий.

1.4. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором прогимназии. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно- квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

1.5. Наделение педагогов (учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, других педагогов и специалистов) тьюторскими полномочиями и компетенциями, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Педагогам и специалистам, наделенным тьюторскими полномочиями, устанавливается индивидуальный повышающий коэффициент к заработной плате или осуществление стимулирующих выплат.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью тьютора и педагогов, наделенных тьюторскими компетенциями, является создание условий, основанных на принципах индивидуализации и индивидуального подхода для **максимального раскрытия потенциала личности каждого ребенка**, успешного освоения им образовательной программы, в поддержке и сопровождении его образовательных, потребностей и социализации, развитии способностей.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения:
- планирование индивидуальных образовательных траекторий, составление индивидуальных учебных планов (ИУП) и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ);
- помощь в реализации ИОМ и ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе участие в реализации внеурочной деятельности и получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОМ и на следующей после школы ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ, ИУП;

- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования ранней предпрофессиональной траектории.
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- диагностика и развитие способностей.

III. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, педагоги или тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическую: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочную: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационную: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическую: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА И ПЕДАГОГОВ, НАДЕЛЕННЫХ ТЬЮТОРСКИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

4.1. Деятельность педагогов или тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума для детей с ОВЗ и/или инвалидностью и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий и др.

4.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

- индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося, индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. (Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей

индивидуальной образовательной программы.);

- групповая тьюторская консультация (в рамках групповых занятий тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную);
- мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса, в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;
- коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности, умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;
- рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.3. Информационная деятельность:

- информирование и консультирование родителей о тьюторском сопровождении;
- информирование и консультирование классных руководителей и других педагогов о тьюторском сопровождении каждого ребенка и его продвижении по ИОМ;
- создание стандартных операционных процедур (СОП), составление рекомендаций, памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по сопровождению тьюторантов и ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.4. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений.

4.5. Диагностико-аналитическая деятельность:

- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.6. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год;

- организует тьюторское сопровождение;

4.7. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке АОП для обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации образовательных программ, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации образовательных программ, учебных планов;
- участие в реализации АООП, обучающихся с ОВЗ и или инвалидностью, ведение коррекционно-развивающей работы с учеником (при необходимости);
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам организации и реализации ИОП и индивидуальных учебных планов;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением.

4.8. Результаты тьюторского сопровождения.

- адаптация ребенка к среде школы, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка;
- динамика образовательных результатов.

4.9. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио ученика;
- в дневнике наблюдений тьютора/карте динамики развития ученика
- отражение на классной «Доске успешности».

4.10. Организация тьюторской деятельности. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся тьютор;
- закрепляется за одним ребенком.

V. ПРАВА ТЬЮТОРА И ПЕДАГОГОВ, НАДЕЛЕННЫХ ТЬЮТОРСКИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и

своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА И ПЕДАГОГОВ, НАДЕЛЕННЫХ ТЬЮТОРСКИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Педагоги, наделенные тьюторскими компетенциями и тьюторы обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
- Взаимодействие с другими работниками

6.3. Работу тьютора и педагогов, наделенных тьюторскими компетенциями непосредственно направляют директор школы, заместители директора по УВР и ВР.

6.4. Педагоги и тьюторы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторантов, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРОВ И НАДЕЛЕННЫХ

Тьюторскими компетенциями

8.1. Тьютор ведет следующую документацию

- график работы тьютора (на учебный год);
- план работы;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристики на тьюторантов;
- анализ работы за учебный год.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения

9.2. Срок действия данного положения: до внесения изменений.