

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБОУ «Прогимназия «Радуга»
Протокол 23.11.2017 № 2



ПОРЯДОК № 59
организации обучения на дому
в МБОУ «Прогимназия «Радуга»
по основным общеобразовательным программам обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении,
а также детей – инвалидов

1. Общие положения

1.1. В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, образовательными организациями может быть организовано обучение на дому (ст. ст. 41, 66).

1.2. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее – заявители) представляются в МБОУ «Прогимназия «Радуга» (далее - Учреждение) заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по форме согласно *приложению 1* и заключение медицинской организации.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Учреждения, осуществляющего обучение на дому.

2.4. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

2.5. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами Учреждения,

включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением Учреждения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана Учреждения (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором Учреждения.

2.9. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.11. Заместителем директора по УВР обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому. Педагогические работники в указанных журналах записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.12. Заместителем директора по УВР регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.13. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому осуществляется ведение дневника, в котором педагогические работники

записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.14. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.15. Учреждение предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным директором Учреждения списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.16. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

2.17. Учреждение осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.18. Учреждение имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих её деятельность.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации учебного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;

- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих её деятельность;

- своевременно предоставляют Учреждению необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.20. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие её деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Учреждение руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 132 с последующими изменениями.

3.3 При разработке учебных планов должны учитываться санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, методические рекомендации Министерства образования и науки по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. При составлении индивидуального учебного плана учитываются особенности реализуемых образовательных программ Учреждения.

3.5. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

- иные учебные предметы (с учетом потребностей обучающегося и возможностей Учреждения).

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.5. В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: русский язык и литературное чтение, математика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

3.9. Расчёт общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом Учреждения). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.10. При распределении часов регионального компонента и компонента Учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений) учитывается мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента Учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.11. Выбор вариантов проведения учебных занятий определяется Учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.12. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через три рабочих дня) заместитель директора Учреждения производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.13. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому

4.1.Права и обязанности обучающегося на дому, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

5. Срок действия положения

5.1.Срок действия данного положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

Директору
МБОУ «Прогимназия «Радуга»
Травиной А.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор

об оказании образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в длительном
лечении, а также ребенка-инвалида в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому

г. Курск «»20 г.

(наименование населенного пункта) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прогимназия
"Радуга" г. Курска

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия от 07.03.2017 г. № 2821

выданная комитетом образования и науки Курской области

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации от 07.03.2017 г. № 1851,

выданное комитетом образования и науки Курской области

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя

Травиной Анны Алексеевны,

(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

обучающегося _____,

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам на дому в рамках федеральных государственных

образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации (при наличии условий).

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося на дому, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «__ __» _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:
при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон

МБОУ «Прогимназия «Радуга»
305035, г. Курск, ул. Пионеров, дом 65
тел.: 54-65-77

_____ А.А. Травина

Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Прогимназия
«Радуга»
_____ А.А. Травина
приказ от _____
№ _____
от «__» _____ 20__

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ученика(цы) _____ класса _____
(ФИО обучающегося)

указать период обучения

День недели	Время	Продолжительность занятия	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
ВСЕГО		_____ часов		

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны:

_____ (_____
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

_____ (_____
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания с родителями (законными представителями)

«__» _____ 20__ г.