

**Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании  
образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Прогимназия «Радуга»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов

Протокол № 2 от 02 октября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете Ассоциации**

**МБОУ «Прогимназия «Радуга»**

город Курск

2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о совете Ассоциации по содействию в развитии и совершенствовании образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Радуга» (далее по тексту – Ассоциация) определяет правовой статус, полномочия, совета, в том числе устанавливает порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений, а также права и обязанности членов Совета Ассоциации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, города Курска и уставом Ассоциации.

## **2. СТАТУС И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

2.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

2.2. Совет Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации.

2.3. Совет возглавляет Председатель Совета Ассоциации. Председатель Совета руководит работой Совета, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, контролирует исполнение решений Общего собрания и Совета.

2.4. Срок полномочий Председателя Совета и членов Совета Ассоциации устанавливается Уставом Ассоциации.

2.5. Полномочия Совета Ассоциации или полномочия отдельных его членов могут быть досрочно прекращены решением общего собрания членов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

3.1. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 2) принятие решений по внутренним вопросам согласно Уставу;
- 3) прием в члены Ассоциации и принятие решения об исключении из нее членов Ассоциации;
- 4) утверждает временно исполняющего обязанности председателя Ассоциации;
- 5) назначает руководителей филиалов и представительств;
- 6) иные вопросы, не отнесенные к компетенции общего собрания Ассоциации.

#### **4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Очередные заседания совета проводятся ежеквартально. Внеочередные заседания совета проводятся по инициативе членов совета, составляющих в совокупности не менее одной трети от общего числа членов совета, а также по инициативе Председателя Ассоциации.

4.2. Заседания совета Ассоциации считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета. Присутствие члена совета Ассоциации на заседании может обеспечиваться путем использования электронных средств связи.

4.3. О проведении заседания совета Ассоциации члены совета уведомляются председателем совета Ассоциации.

4.4. Повестка заседания совета Ассоциации формируется председателем совета с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня совета вправе также вносить председатель Ассоциации.

4.6. Каждый член совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

4.7. На заседаниях совета Ассоциации председательствует председатель совета Ассоциации. В случае его отсутствия – заместитель председателя совета Ассоциации. В случае отсутствия и председателя Совета Ассоциации и его заместителя совет Ассоциации вправе выбрать председательствующего из числа присутствующих членов совета Ассоциации голосованием большинством в 1/2 от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

4.8. Секретарь совета Ассоциации избирается из числа членов совета Ассоциации открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов совета Ассоциации, на весь период действия полномочий совета Ассоциации. При отсутствии на заседании секретаря совета Ассоциации исполняющий обязанности секретаря избирается из состава совета Ассоциации простым большинством от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9. Секретарь совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

4.10. Протокол заседания совета Ассоциации ведется секретарем совета Ассоциации. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и подписываются всеми членами Совета Ассоциации, присутствующими на заседании членов Совета.

4.11. По решению председателя совета Ассоциации может осуществляться ведение аудио и видео съемки на заседаниях совета Ассоциации, материалы которых являются приложением к протоколам заседаний совета Ассоциации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Член совета Ассоциации обладает следующими правами:

- участвовать в заседаниях совета Ассоциации, вносить предложения о формировании повестки дня заседания совета Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- обсуждать вопросы, вынесенные на заседание совета Ассоциации;
- голосовать по вопросам повестки дня заседания совета Ассоциации;
- запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности.

Члены Совета Ассоциации обладают иными правами, предусмотренными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Член совета Ассоциации обязан:

- принимать участие в заседаниях совета Ассоциации, за исключением случаев, когда такое участие невозможно по уважительным причинам;
- исполнять решения совета Ассоциации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием.

6.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.