

План мероприятий («дорожная карта») по поэтапному переходу на новые ФГОС НОО в МБОУ «Прогимназия «Радуга» в 2021-2026 годах

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документ по результатам проведения мероприятия
I. Организационное обеспечение поэтапного введения и реализации новых ФГОС НОО				
1	Создание рабочих групп по введению и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 г.	Зам. директора по УВР	Приказ о поэтапном введении и реализации ФГОС НОО
2	Разработка дорожной карты создания ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ООП НОО на основе анализа имеющихся условий для реализации новых ФГОС НОО	Август 2021 г	Зам. директора по УВР	дорожная карта создания ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ООП НОО
2.1.	Мониторинг учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ООП	Август 2021 г, февраль 2022	Рабочая группа	Аналитическая справка, отчет по самообследованию ОО
2.2.	Мониторинг материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП НОО	Август 2021 г, февраль - март 2022	Рабочая группа	Аналитическая справка, отчет по самообследованию ОО
2.3.	Мониторинг кадровых условий, необходимых для реализации ООП НОО	Август 2021 г, февраль - март 2022	Рабочая группа	Аналитическая справка, отчет по самообследованию ОО
2.4	Мониторинг психолого-педагогических условий, необходимых для реализации ООП НОО	Август 2021 г, февраль - март 2022	Рабочая группа	Аналитическая справка, отчет по самообследованию ОО
2.5.	Мониторинг финансовых условий, необходимых для реализации ООП НОО	Август 2021 г, февраль - март 2022	Главный бухгалтер	Аналитическая справка, отчет по самообследованию ОО
3	Анализ имеющихся в ОО условий для реализации обучения второму иностранному языку в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Декабрь 2021 (далее – 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Ф.И.О.	Аналитическая справка
4	Разработка и реализация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся, их родителей, законных представителей для проектирования учебных	До 11.03.2022 г. (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Ф.И.О.	Аналитическая справка

	планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности НОО и ООО, программ воспитания НОО и ООО, календарных планов воспитательной деятельности НОО и ООО	но)		
5	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, учреждений спорта и культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Декабрь 2021г – май 2022 г	Ф.И.О.	Договоры о сетевом взаимодействии (о сетевой форме реализации ООП НОО, ООП ООО)
6	Проведение педагогических советов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	декабрь 2021, август 2022 (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Ф.И.О.	Протоколы педагогических советов
7	Анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) ОО, доступности ее требованиям ФГОС НОО, анализ возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций; подготовка предложений по совершенствованию ЭИОС ОО	Январь 2022 г (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
8	Организация работы педагогического коллектива по изучению особенностей ФГОС НОО и на уровне МО	Февраль 2022 г, Май 2022 (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Руководитель МО	Пакет информационно-методических материалов
9	Проведение общешкольных	Август	Зам.	Протоколы

	родительских собраний для будущих первоклассников, посвященных обучению и воспитанию по новым ФГОС НОО	2021г, январь 2022 г. (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	директор а по ВР	общешкольных родительских собраний
10	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01.09.2022-2026 годов	Зам. директора по УВР, руководителю МО, библиотекарь	Утвержденный список учебников, заявка на обеспечение ООО учебниками
12	Определение перечня средств обучения и воспитания, необходимого для реализации ООП НОО и соответствующих новым ФГОС НОО	Ежегодно до 01.06.2022-2026 годов	Зам. директора по УВР и ВР	Утвержденный перечень средств обучения и воспитания, заявка на обеспечение ООО современными средствами обучения и воспитания
II. Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС НОО				
1	Формирование банка нормативно-правовых документов всех уровней, регламентирующих поэтапное введение и реализацию ФГОС НОО и, доведение до сведения всех заинтересованных лиц.	Декабрь 2021 г.	Члены рабочей группы	Банк нормативно-правовых документов
2	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность ООО с учетом новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 г.	Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы	Обновленные локальные нормативные документы
3	Подготовка локальных нормативных документов, регламентирующих поэтапное введение и реализацию новых ФГОС НОО доведение до сведения всех заинтересованных лиц (размещение на сайте ООО)	Апрель– май 2022 г. (далее 2023, 2024, 2025, 2026 гг. соответственно)	Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы	локальные нормативные документы
4	Внесение изменений в программу развития ООО	До 01.02.2022	Руководитель и заместитель руководителя	Приказ о внесении изменений в программу развития

			рабочей группы	
5	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, и квалификационными характеристиками должностей	До 01.09.2022 г.	Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы	Должностные инструкции
6	Разработка проектов основной образовательной программы (далее – ООП) НОО (не включая рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, рабочую программу воспитания, программу формирования универсальных учебных действий, учебный план; план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы) в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 25.09.2022 г. (далее 2023, 2024, 2025, 2026 гг. соответственно)	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний рабочих групп, проекты ООП НОО и ООП ООО.
7	Разработка проектов рабочих программ учебных предметов (используя онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам – «Конструктор рабочих программ»), учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 25.03.2022 г. (далее 2023,2024,2025,2026 гг. соответственно)	Руководитель МО	Протоколы заседаний рабочих групп, проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программ формирования УУД
8	Разработка проектов учебных планов; календарных учебных графиков; планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 29.04.2022 г. (далее 2023,2024,2025,2026 гг. соответственно)	Зам. директора по УВР,	Протоколы заседаний рабочих групп, проекты учебных планов; календарных учебных графиков; планов внеурочной деятельности
9	Разработка проектов программ воспитания, календарных планов воспитательной работы	До 20.06.2022 г. (далее 2023,	Зам. директор по ВР	Протоколы заседаний рабочих групп, проекты

	в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	2024,2025,2026 гг. соответственно)		программ воспитания, календарных планов воспитательной работы
10	Разработка проектов программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 29.06.2022 г. (далее 2023,2024,2025,2026 гг. соответственно)	Члены рабочей группы	Протоколы заседаний рабочих групп, проекты программ формирования УУД. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
11	Внутренняя самооценка ООП НОО	До 30.06.2022 (далее 2023,2024,2025,2026 гг. соответственно)	Зам. директора по УВР	Чек-лист
12	Рассмотрение и утверждение ООП НОО на заседании педагогического совета ОО	До 01.09.2022 г. (далее 2023,2024,2025,2026 гг. соответственно)	Зам. директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета ОО
13	Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности для уровней НОО	До 31.05.2022 г. (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг. соответственно)	Зам. директора по УВР, руководитель МО, библиотекарь	Проект приказа об утверждении списка с приложением данного списка.
14	Актуализация планов ВШК, ВСОКО, плана работы ОО, методической работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 31.08.2022 г. (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг. соответственно)	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Планы работы ОО
III. Кадровое и методическое обеспечение поэтапного введения и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ОО				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников ОО по вопросам введения и	До 20.01.2022 г (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг	Руководитель МО	Аналитическая справка

	реализации новых ФГОС НОО	соответствен но)		
2	Поэтапная подготовка педагогических работников и руководителей ОО к введению ФГОС НОО. Проектирование персонализированных программ профессионального развития педагогов. Включение в план-график курсовой подготовки педагогических работников ОО курсы, связанные с реализацией новых ФГОС НОО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2026 годы	Зам. директора по УВР, руководитель МО	План-график повышения квалификации, персонализированные дополнительные профессиональные программы педагога
3	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации ООП НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2026 годы	Рабочая группа	План работы методического совета ОО, план работы ШМО, аналитическая справка
4	Корректировка плана методических семинаров для педагогических работников ОО с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Руководитель рабочей группы и заместитель руководителя рабочей группы	План методических семинаров
IV . Информационное обеспечение поэтапного введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание на официальном сайте общеобразовательной организации (далее – ОО) вкладки «Поэтапное введение ФГОС НОО » и постоянное ее наполнение и обновление	Декабрь 2021 г.	Руководитель рабочей группы	Вкладка «Поэтапное введение ФГОС НОО и ФГОС ООО»
2.	Информирование родительской общественности о введении и порядке перехода на ФГОС НОО через сайт ОО, проведение тематических родительских собраний с использованием возможностей ЭОИС.	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2026 годы	Зам. директора по ВР	Пакет информационных материалов
3	Разработка и реализация процедуры изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО с использованием	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2026 годы	Руководитель рабочей группы	Опросники, аналитическая справка

	возможностей Интернет (Yandex-диск и Google-диск).			
4	Внесение информации о ходе поэтапного введения новых ФГОС НОО отчет по самообследованию ОО	До 01.04.2022 (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Зам. директора по УВР	Отчет по самообследованию
V. Финансовое обеспечение поэтапного введения новых ФГОС НОО и ФГОС ОО				
1	Определение расходов на оплату труда работников ОО с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;	До 01.08.2022 (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Гл. бухгалтер	Расчетная документация
2	Определение расходов, непосредственно связанных с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебников, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью) в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ОО	До 01.04.2022 (далее – 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Гл. бухгалтер	Расчетная документация
3	Определение расходов на хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала ОО, командировочные расходы и др.) в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ОО, за	До 10.12.2021 (далее – 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 гг соответственно)	Гл. бухгалтер	Расчетная документация

	исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов			
--	---	--	--	--