

ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ «Прогимназия «Радуга»»
Протокол от «28» марта 2018 г. № 3

Согласовано Протокол заседания родительского комитета от «6» апреля 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ приказ МБОУ «Прогимназия «Радуга»» от «20» апреля 2018 г. № 40



Положение

о системе оценивания о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Прогимназия "Радуга"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения МБОУ "Прогимназия "Радуга" (далее – прогимназия):

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в прогимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а так же соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **Отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.1. **Отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. **Оценка учебных достижений** – процесс по установлению степени

соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.3.3. Текущий контроль успеваемости – систематическая диагностика уровня сформированности предметных результатов у учащихся начального общего образования, обучающихся по общеобразовательным программам, соответствующим федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) и федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС НОО).

1.3.4. Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.3.5. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными показателями качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования МБОУ "Прогимназия "Радуга".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя ОУ, доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы начального уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции работы учителей-предметников в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-4 классов прогимназии.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в прогимназии подразделяется на:

- поурочный;
- тематический;
- четвертной (по учебным четвертям).

2.4. Периодичность и формы поурочного контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль включает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся на отдельно взятом учебном занятии.

2.4.2. Формы поурочного контроля определяет учитель-предметник самостоятельно с учётом контингента обучающихся, содержания программного материала и используемых образовательных технологий. К формам поурочного контроля могут быть отнесены:

- 1) письменная проверка (домашние работы, классные проверочные работы, письменные ответы на вопросы теста; творческие работы, работы по развитию речи, стандартизированные письменные работы и другое);
- 2) устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы устное сообщение, защита проекта и др.);
- 3) комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и др.)

2.4.3. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель-предметник выставляет в ходе или в конце учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося и/или электронный журнал и дневник, а при необходимости в рабочую тетрадь, в соответствии с п.2.7. данного Положения.

2.5. Система оценивания, периодичность и формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-

"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно".
Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Отметка "5" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка "4" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Примечание:

Знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметка "3" ставится, когда обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка "2" ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.5.2. Тематический контроль проводится после изучения темы или небольших 2-3-х тем.

2.5.3. Формы и количество процедур тематического контроля определяются рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.4. Сроки тематического контроля отражены в рабочих программах по учебному предмету, дисциплинам, курсам (модулям).

2.5.5. К формам тематического контроля могут быть отнесены: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием (или без грамматического задания), контрольное списывание, сочинение, изложение, тестовая работа, изложение с элементами сочинения, проектная работа, зачет и др.

2.5.6. Фиксация результатов тематического контроля осуществляется в классном журнале и дневнике и/или в электронном журнале и дневнике обучающегося в соответствии с п.2.7. данного Положения и Положения о

единых требованиях к ведению и проверке письменных работ учащихся в начальных классах.

2.6. Четвертной текущий контроль:

по учебным четвертям определяется на основании результатов поурочного и тематического контроля успеваемости 3-4-х классах и во 2 классе (со 2 четверти) по предметам учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. В 1-х классах и во 2-х классах в I четверти осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации.

2.7.2. Во 2 классах со 2 четверти и 3-4-х классах осуществляется:

– в виде отметок по балльной шкале («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– по курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение.

Объектом оценивания по ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в виде проектных работ. Фиксация результата осуществляется без выставления отметок, а в классных журналах и дневниках по результатам полугодия и учебного года, в личных делах обучающихся по результатам учебного года запись не делается.

2.7.3. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся и/или электронном журнале и дневнике,). Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.7.4. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий.

2.7.5. В случае несогласия с отметкой за письменную работу в рамках текущего контроля родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору ОО с просьбой о проверке ее объективности.

2.7.6. Директор ОО издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности

выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.7.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-4 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку или на следующий день.

- за изложение и сочинение – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

- за диагностические и тренировочные работы - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи обучающимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной

- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки учащемуся.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.10. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть журнал и дневник и/или электронный журнал и дневник выставляется в классный обучающегося не позднее, чем за **2 календарных дня** до окончания четверти

2.11. Отметки обучающихся за четверть выставляются как среднее-арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля. При выставлении отметки за четверть учитываются все отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода. Отметка за учебный период (четверть,) должна быть выставлена объективно с учётом реального уровня овладения предметными результатами обучения на данный учебный период. При выставлении четвертной отметки в первую очередь учитываются отметки, полученные за письменные работы (проверочные, тестовые, контрольные и др.).

2.11.1. Если среди текущих отметок за четверть есть «2», то отметка за четверть не может быть выше «4»

2.11.2. Отметки обучающихся за четверть должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.11.3. При пропуске обучающимся без уважительных причин более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и (или) при отсутствии минимального количества отметок за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а".

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии необходимого количества отметок, он имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время по заявлению родителей (законных представителей).

2.11.4. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации пробелов знаний с последующим отчетом о проведенных занятиях.

2.12. В случае неудовлетворительных результатов в рамках четвертного и (или) полугодического контроля классный руководитель доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

2.13. Отметка за четверть в сводной ведомости учета успеваемости классного журнала по предмету «Физкультура» выставляется следующим образом: на странице классного журнала «Физкультура») выставляется отметка за четверть, на странице классного журнала «Ритмика» также выставляется

отметка за четверть, а затем в отдельную ведомость, отведенную для выставления отметки по предмету «Физкультура» выставляется общая отметка как среднее арифметическое отметок по двум предметам (физкультура и ритмика) с учетом фактических достижений учащихся.

На основании данной ведомости классный руководитель выставляет отметку в сводную ведомость учета успеваемости за четверть (полугодие) в классный журнал и/или электронный журнал

2.13.1. Отметка за четверть в сводной ведомости учета успеваемости классного журнала по предметам предметной области "Искусство" - "Искусство (Музыка)" и "Искусство (ИЗО)" выставляется отдельно.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и проходит без фиксации результатов в балльной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего образования за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения, а также

обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. Промежуточную аттестацию в прогимназии могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы **в форме семейного образования (далее – экстерны)** обучающиеся начального общего образования;

3.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям проводится 1 раз в год по итогам учебного года.

3.7. Формы проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям определяются учебным планом на текущий учебный год и могут проводиться в форме контрольной работы, диктанта с грамматическим заданием, тестовой работы, проектной работы, итогового зачёта или иных формах. Возможными формами итоговой работы при оценивании метапредметных результатов обучения является комплексная метапредметная работа (1-4 классы).

Личностные результаты освоения образовательных программ не подлежат промежуточной аттестации.

3.8. Сроки проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации предусмотрены Календарным учебным графиком, являющегося частью основной образовательной программы.

3.9. Сроки и формы проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете прогимназии с последующим утверждением приказом директора.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-4 классов.

На основании решения педагогического совета от итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебным предметом, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители, призёры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня)

3.11. Порядок проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации:

3.11.1. Итоговые работы в рамках процедуры промежуточной аттестации проводятся для обучающихся 1-4 классов в соответствии с графиком, утверждённым директором прогимназии, который соответствует следующим требованиям:

- работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- не более одной итоговой работы в день;
- продолжительность итоговой работы не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами итоговые работы проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых работ по учебным предметам разрабатываются ответственными лицами (заместителями директора по УВР) до 10 апреля текущего учебного года.

3.11.3. Итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации проводит учитель, работающий в классе.

3.11.4. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках процедуры промежуточной аттестации, хранятся в прогимназии в течение 1 года.

3.11.5. Обучающиеся, пропустившие итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации, могут:

- выполнить итоговую работу в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения итогового контроля;
- быть освобождены в исключительных случаях (трагические обстоятельства семейного характера, продолжительная болезнь и др.) от итоговой работы на основании решения педагогического совета.

3.11.6. График проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором прогимназии и доводится до сведения участников образовательных отношений.

3.11.7. Порядок заполнения классного журнала по результатам итоговой работы в рамках промежуточной аттестации:

- отметки, полученные обучающимися в ходе выполнения работ, отражаются в классных журналах и/или электронном журнале на предметных страницах не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;
- обучающимся, освобождённым от итоговой работы по решению педагогического совета, отметка не выставляется (в день её проведения остаётся пустая клетка);

– отметка за выполнение итоговой работы в дополнительные сроки также выставляется на предметной странице не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора прогимназии.

3.12. Фиксация достижения предметных результатов в ходе выполнения итоговых работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в соответствии с п.2.7. данного Положения. Фиксация

результатов достижения метапредметных результатов осуществляется в соответствии с системой оценивания комплексной метапредметной работы и преимущественно носит уровневый характер (базовый, повышенный; низкий, средний, высокий и т.д.).

3.13. Итоговые работы в рамках процедуры промежуточной аттестации по внеурочной деятельности в прогимназии не предусмотрены. Возможными формами при оценивании результатов внеурочной деятельности могут быть защита проекта, презентация достижений, смотр портфолио.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения итогового контроля могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Результатом промежуточной аттестации признаётся годовая отметка по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, обозначенных в п.2.7.2. данного Положения.

4.2. Отметка за итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации является определяющей при выставлении отметки по итогам IV четверти. При неудовлетворительной отметке за итоговую работу отметка за IV четверть не может быть положительной (больше «2»). Если по учебному предмету по итогам IV четверти обучающийся имеет неудовлетворительную отметку и при этом имеет неудовлетворительную отметку по итогам одной из предыдущих четвертей, то результат промежуточной аттестации может быть положительным.

4.3. Годовая отметка выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все периоды учебного года (четверти).

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом прогимназии.

4.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.6. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой работы в рамках процедуры промежуточной аттестации, а также с результатами промежуточной аттестации

по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией прогимназии.

4.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, четвертные и годовые отметки «5», награждаются по решению педагогического совета Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается по окончании учебного года.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Порядок организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, регламентируется Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности МБОУ "Прогимназия "Радуга"

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности МБОУ "Прогимназия "Радуга"

4.11. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут его родители (законные представители). Классный руководитель после заседания педагогического совета вручает родителям (законным представителям) обучающегося письменное уведомление об имеющейся академической задолженности обучающегося и о сроках её ликвидации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Прогимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти итоговый контроль в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определенные прогимназией в уведомлении.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения.

4.16. Обучающиеся 1-х классов, обучающиеся в режиме безотметочного обучения, переводятся в следующий класс на основании достижения ими предметных и метапредметных планируемых результатов обучения за данный учебный год.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов, по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Порядок организации работы с обучающимися 1-х классов, имеющие академическую задолженность регулируется пунктами 4.9,4.10, 4.11,4.12,4.13,4.14,4.15,4.16,4.17 настоящего положения и Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна или его родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.