



УТВЕРЖДАЮ.
Председатель комитета
образования города Курска
А.Е. Асадчих
«19» января 2024 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Радуга»
(полное наименование образовательной организации)
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				фактический срок реализации	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети	1. Дополнительное обучение специалистов, имеющих возможность работать с сайтом прогимназии	Январь 2024 г.	Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР, Лукьянова Т.А., главный бухгалтер		100% получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью

«Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей)					информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
	2. Обеспечение систематического мониторинга размещения актуальной информации на сайте прогимназии.	Постоянно	Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР, Лукьянова Т.А., главный бухгалтер		
	3. Обновление (замена) информационных стендов прогимназии	2024 -2025	Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		

	4. Обеспечение систематического обновления информации на информационных стендах прогимназии	Постоянно	Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР, Савиных Л.Н., социальный педагог, Мяснянкина Е.В., советник директора по воспитанию		
	5. Приобретение современных электронных информационных систем	2024-2028	Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	1. Реализация проекта «Комфортная среда (бережливые технологии)»: 1) организация комфортных зон: -отдыха, -входных групп; -гардеробной.	2024-2025	2. Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		100% получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
	2) увеличение количества доступных точек питьевой воды, приобретение дополнительных кулеров;	2024 г.	5. Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		
	3) организация рабочих мест «5С»	2024 г.	Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по		

			ВР Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ.		
	4. создание на сайте ООО возможности бронирования услуги/доступность записи на получение услуги	2025-2026	10. Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		
Ш. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1.Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	1. Оборудование входных групп пандусами / подъемными платформами.	2024-2027	Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		Создание для инвалидов доступной инфраструктуры в помещениях и на территории прогимназии. 100 % получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	2. Организация работы с соответствующими службами для организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	2024-2027	Травина А.А., директор		
	3. Размещение поручней и расширенных дверных проемов.	2024-2027	Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		
	4. Приобретение сменного кресла-коляски.	2025	Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		
	5. Оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов	2025-2027	Лукьянова Т.А., главный бухгалтер, Киряева С.А., заместитель директора по АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость, работников организации					

<p>4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>1. Проведение собрания трудового коллектива</p> <p>2. Проведение для работников образовательной организации тренингов, деловых игр, мастер-классов в рамках реализации программы создания «Личностной развивающей образовательной среды» (ЛРОС) Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»</p>	<p>Январь 2024</p> <p>2024-2025</p>	<p>Рукавицына С.И., председатель профсоюзной организации</p> <p>Рукавицына С.И., председатель профсоюзной организации, Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР.</p>		<p>Развитие и повышение навыков коммуникации сотрудников прогимназии.</p> <p>100% получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации,</p>
--	---	-------------------------------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности

<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p> <p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>1. Разработка и корректировка графиков прихода, питания, расписаний учебной и внеурочной деятельности, дополнительного образования, режима работы ГПД с учетом СанПиН и организации деятельности прогимназии в режиме «Школы полного дня».</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Травина А.А., директор, Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР</p>		<p>Повышение качества условий осуществления образовательной деятельности.</p> <p>100% получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации</p>
	<p>2. Повышение качества образования и методического мастерства педагогов .</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Травина А.А., директор, Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР</p>		

	3. Взаимодействие с родителями обучающихся по привлечению к непосредственной организации образовательного процесса и участию в образовательных событиях, проводимых в прогимназии.	Ежегодно	Травина А.А., директор, Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР		
	4. Сетевое взаимодействие с организациями-партнерами, расширение круга участников сетевого взаимодействия	2024-2027	Травина А.А., директор, Ширяева В.В., заместитель директора по УВР, Ченцова О.А., заместитель директора по ВР		

Директор:
 МБОУ «Прогимназия
 «Радуга»



Травина А.А.